

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome e Nome	Dott. Fortunato Latella
Data di nascita	25/05/1964
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Convenzione Segreteria Comune di Roccaforte del Greco e Roghudi
Incarico attuale	Segretario Comunale
Numero telefonico	0965-789140( Roghudi) 0965-722912 ( Roccaforte del Greco)
Fax dell'ufficio	0965-771327 ( Roghudi) 0965 -722812( Roccaforte del Greco)
E-mail	<a href="mailto:segretarioroghudi@alice.it">segretarioroghudi@alice.it</a> <a href="mailto:segretarioroccafortegreco@gmail.com">segretarioroccafortegreco@gmail.com</a>
Titolo di studio	Laurea in economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Messina con la votazione di 110/110.

Incarichi ricoperti- Titoli Professionali. Partecipazione a Corsi e Seminari	<p>Titolarità di Sedi di Segreteria Comunale: Foppolo, Prato Carnico, Drenchia, Monterchi, Ciminà, Roccaforte del Greco, Bova Marina, Roccaforte del Greco, Convenzione di Segreteria : Roccaforte del Greco ( Capofila) Roghudi.</p> <p>Supplenze e reggenze in Segreterie Comunale di classe quarta, terza e seconda (Sansepolcro)</p> <p>Funzioni di Cancelliere di Conciliazione nei Comuni di Drenchia (UD) e Monterchi (AR).</p> <p>Svolgimento delle funzioni di Direttore Generale presso il comune di Roccaforte del Greco . Periodo gennaio 1999 – maggio 2006</p> <p>Presidente del Nucleo di Valutazione istituito presso il comune di</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Roccaforte del Greco . Periodo gennaio 1999 – maggio 2006

Presidente Commissione Giudicatrice selezione (progressione verticale) per l'accesso alla categoria D-Area amministrativa presso il Comune di Roccaforte del Greco.

Presidente Commissione Giudicatrice selezione (progressione verticale) per l'accesso alla categoria D-Area Economico Finanziaria presso il Comune di Roccaforte del Greco.

**1990**-Idoneità al 15 corso di preparazione per il reclutamento di 56 impiegati civili collaboratori amministrativi della ex carriera direttiva dell'Amministrazione delle Finanze.

**1991** –Vincitore del concorso per vice consigliere di ragioneria, risultando venticinquesimo in graduatoria e svolgendo lodevole servizio presso detta amministrazione dal 09.12.1991 al 30.06.1993 come risulta da certificazione del Ministero dell'Interno.

**1992**- Corso di formazione professionale presso la Scuola superiore dell'Amministrazione civile dell'Interno previsto dal DPR 24.4.82 n. 340, superando gli esami finali con profitto.

**1995**- Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'amministrazione dell'Interno – Seminario di aggiornamento professionale su “le problematiche degli Enti Locali dopo la riforma delle autonomie locali dei lavori pubblici e della organizzazione del lavoro” svolto ad Arezzo e Cortona nei giorni 23-25-27 ottobre 1995 6-8-10-13-15-17 novembre 1995.

**1996**- Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su “Gestione del territorio e dell'Ambiente” con la valutazione conclusiva di “Ottimo Profitto” svolto presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 2 al 7 dicembre 1996.

**1997**- Corso B3 - Risorse idriche svolto a Reggio Calabria nel periodo dicembre 97- febbraio 98.

**1998**- Partecipazione al Seminario sul “Nuovo ordinamento professionale degli enti Locali “ svolto a Lamezia Terme il 6.11.98.

**1999**- Partecipazione al Seminario su “L'applicazione del Nuovo Contratto di Lavoro del personale degli Enti Locali “svolto a Lamezia Terme il 22.4.99.

Partecipazione al Seminario “L'ordinamento Finanziario e Contabile . I regolamento di Contabilità svolto a Vibo Valentia il 4.10.1999.

Partecipazione al Seminario “Manovra Finanziaria 2000. Programmazione 2000/2002. Nuovo Patto di Stabilità svolto a Vibo Valentia il 11.1.2000.

Partecipazione al Corso denominato progetto “Merlino” organizzato dalla

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione svolto a Reggio Calabria dal 5.5.2000 al 4.7.2000.

Partecipazione al Corso di Specializzazione, di cui all'art. 14 comma 1, del DPR n. 465/97 svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo settembre- dicembre 2000, conseguendo l'idoneità alle funzioni di **Segretario Generale** per i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti, con votazione 27/30.

**2001-** Partecipazione al Convegno sul nuovo ordinamento in materia di lavori pubblici svolto a Condofuri Marina il 15 marzo 2001.

Partecipazione al video seminario su "Gli appalti pubblici alla luce delle "Ultime Novità Legislative" dalla programmazione all'esecuzione della opera, svolto a Reggio Calabria in data 11 e 12 settembre 2001.

Partecipazione alla giornata seminariale sui servizi pubblici svolta a Vibo Valentia il 26.10.2001.

Partecipazione al modulo formativo organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale "La Programmazione per la gestione dei lavori pubblici" svolto a Reggio Calabria dal 4 al 7 dicembre .

**2002-** Partecipazione a Corso "L'esercizio della potestà tributaria degli Enti Locali" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e svolto a Reggio Calabria il 10 e 11 gennaio 2002.

Partecipazione al Seminario "Il bilancio di previsione 2003:La legge Finanziaria per l'anno 2003" svolto a Gioia Tauro il 28 febbraio 2003.  
Partecipazione al Seminario "Il condono dei tributi locali " svoltosi a Marina di Gioiosa Jonica il 21 Marzo 2003.

**2003-** Partecipazione alle Giornate di studio "L'attività di rogito dei Segretari Comunali e Provinciale" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e svolto a Reggio Calabria il 6 e 7 ottobre 2003.

**2004-** Partecipazione al convegno su "Accertamento , riscossione e gestione delle entrate e del patrimonio degli Enti Locali :Soggetti abilitati e sistemi innovativi" svoltosi giorno 23 aprile 2004 presso la Provincia di Messina.

Partecipazione alla giornata seminariale indetta dalla Scuole Superiore della Pubblica Amministrazione il 29 novembre 2004 su "Tutela del lavoratore. Il Mobbing.

**2006-** Partecipazione al convegno " Programmazione e gestione del personale nelle Regioni e negli Enti locali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione-;

- Partecipazione al 3° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e

	<p>Provinciali sul tema “ INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE NEGLI ENTI LOCALI” presso la Scuola Superiore della Pubblica della Pubblica Amministrazione Locale;</p> <p><b>2007-</b> Partecipazione al 2° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema “ IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI” presso la Scuola Superiore della Pubblica della Pubblica Amministrazione Locale;</p> <p>- Partecipazione al 5° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema “ INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE IL RUOLO DEGLI ENTI LOCALI” presso la Scuola Superiore della Pubblica della Pubblica Amministrazione Locale;</p> <p>- Partecipazione al 6° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema “ LE RELAZIONI SINDACALI NEL COMPARTO DELLE AUTONOMIE LOCALI” presso la Scuola Superiore della Pubblica della Pubblica Amministrazione Locale;</p> <p>-Partecipazione all’incontro di studio ed approfondimento organizzato dall’ ANUTEL sul tema l’ Imposta Comunale sugli Immobili;</p> <p><b>2009-</b> Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali” GLI APPALTI PUBBLICI NELLA NUOVA DISCIPLINA NAZIONALE E REGIONALE: LE NOVITA’ INTRODOTTE DAL TERZO DECRETO CORRETTIVO . PROFILI DI RESPONSABILITA’ PENALE ED AMMINISTRATIVO CONTABILE”.</p>
Qualifiche complessive annuali fino all’anno 1997	<p>1993- OTTIMO</p> <p>1994 – OTTIMO</p> <p>1995- OTTIMO</p> <p>1996- OTTIMO</p> <p>1997- OTTIMO</p>
Capacità linguistiche	Lingua: Inglese- Livello Parlato: fluente – Livello scritto: medio
Capacità dell’uso tecnologico	
	Uso di Internet, word, posta elettronica.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA 2009

Amministrazione	Comune di Roghudi
Segretario Comunale	Dott. Fortunato LATELLA
Incarico ricoperto	Segretario Comunale della Convenzione di Segreteria :Roccaforte del Greco - Roghudi
Stipendio tabellare	€ 32.261,04
Indennità vacanza contrattuale	€ 274,28
Posizione parte fissa	€ 10011,360
Posizione parte variabile	€ 0,00
Tredicesima	€ 4403,40
Maggiorazione 25% (per sedi convenzionate)	€ 10253,64
Totale annuo lordo erogato	€ 57203,68 DI CUI : € 28601,84,00 A CARICO DEL COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO E € 28601,84 A CARICO DEL COMUNE DI ROGHUDI
RETRIBUZIONE NETTA RELATIVA ALLA CONVENZIONE	€ 34710,00 DI CUI: € 17355,00 A CARICO DEL COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO E € 17355,00 A CARICO DEL COMUNE DI ROGHUDI

- **A dette somme vanno aggiunte le quote eventuali e variabili previste dall'art. 42 C.C.N.L. 16/05/2001.**
- **I dati si riferiscono all'intera retribuzione della Convenzione di Segreteria Roccaforte del Greco- Roghudi.**

**Tasso di assenza e presenza del Segretario Comunale dr. Fortunato Latella;**

**Mese di Ottobre 2009**

**Giorni di congedo ordinario n.2**

**Percentuale di assenza dal servizio 9%**

**Percentuale di presenza 91%**

**N.B. Nel computo delle assenze vengono calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa (ferie, malattia, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio)**